



GlobalTM **Hunter**

Sistema de Compras y Abastecimiento

Avenida del Cóndor 590 - Oficina 101. Ciudad Empresarial, Huechuraba.Santiago - Chile. PO Box 8580676
+56224071188 +56932440050 - center@sursur.cl - http://sursur.cl

 [linkedin.com/company/sursur](https://www.linkedin.com/company/sursur) -  [instagram.com/sursurspa/](https://www.instagram.com/sursurspa/) -  [facebook.com/SurSur.spa](https://www.facebook.com/SurSur.spa)





Controla y gestiona la adquisición de recursos físicos y servicios; administrando el seguimiento de cada requerimiento, desde la solicitud de material, las órdenes de compra, hasta que lo solicitado llega a la empresa.



El mejor software de Compras y Abastecimiento

- ✓ Cuenta con flujo de aprobaciones, cotizaciones y control presupuestario, para otorgar a quienes toman las decisiones, la mejor alternativa para reducir los costos. La firma digital facilita las aprobaciones en los distintos niveles, asegurando así la trazabilidad y control.
- ✓ **Global Hunter** se integra con otros software y/o plataformas, ya sea recibiendo o entregando datos, según requiera cada cliente en particular. Nuestra plataforma trabaja con estándares de industria tecnológica.
- ✓ **Global Hunter** permite configurar los distintos informes/reportes de acuerdo a la cultura y necesidades de la empresa, en los distintos niveles jerárquicos, con la información que requiera cada cliente y cada usuario en particular. Los reportes se generan de forma automática o en el momento. La reportería se envían a través de email y/o con consulta en el sistema y se puede exportar en formato PDF, Excel u otro que el cliente requiera.



Funcionalidades



Maestro de Materiales

Una robusta base de datos almacena la información de cada producto, material e insumo, sus características e imágenes. Esta información se utiliza para administrar el stock crítico de cada ítem, relacionarla con los ingresos y salidas de bodega, el despacho a otras bodegas, etc.

Registro de Personal

Facilita el enrolamiento de los trabajadores que interactúan con las tareas de compras, a través de la cédula de identidad, tarjeta de código de barras, chip RFID, o cualquier otro.



Registro de Proveedores

Formulario de registro de todos los proveedores, que contiene la información relevante de cada uno. Esta información es utilizada en los distintos procesos que se realizan en el sistema.

Solicitud de Cotización

Documento que genera **Global Hunter** y que se envía electrónicamente a los distintos proveedores (email). Es un formulario que contiene los datos de un PM, para que los proveedores formalicen una cotización.



Carga de Cotización

Es la carga de las cotizaciones enviadas por los distintos proveedores, referentes a un PM específico. Una vez cargadas las cotizaciones, se realiza la evaluación de las distintas variables que proporcionan al usuario la mejor opción de compra. Esta evaluación se realiza utilizando inteligencia artificial (IA).



Enviar OC al Proveedor

Envío de la OC aprobada por la organización al proveedor (email), en la cual se detallan todas las condiciones comerciales.

Orden de Compra

Documento por el cual se formaliza la adquisición de bienes y el proveedor se compromete a la entrega de los productos en las condiciones y plazos establecidos. En la OC se identifica cada artículo con el número de parte suministrado por el proveedor.



Orden de Servicio

Documento con el cual se formaliza la adquisición de un servicio. El proveedor se compromete a la ejecución del servicio en las condiciones y plazos establecidos.



Status de Documentos

Informe que presenta al usuario la información del proceso de compra, desde la emisión del pedido de materiales, hasta el ingreso de los productos a la bodega de destino.

Carga de Presupuesto

Carga de las partidas presupuestarias por cada centro de costos o cargo definido, por contrato o faena. Esto permite administrar y gestionar de acuerdo a los objetivos definidos por la organización.



Ver Presupuesto

Los usuarios del sistema acceden a las partidas presupuestarias por cada centro de costo (cargo definido), por contrato o faena. Esto permite una visualización general del estado presupuestario.

Pedido de Material (PM) sin Presupuesto

En este se consignan todos los PM que cuentan con todas las firmas de aprobación, pero que no disponen de presupuesto suficiente para emitir la orden de compra (OC) y que permanecen a la espera de contar con liberación presupuestaria.



 [linkedin.com/company/sursur](https://www.linkedin.com/company/sursur)

 [instagram.com/sursurspa/](https://www.instagram.com/sursurspa/)

 [facebook.com/SurSur.spa](https://www.facebook.com/SurSur.spa)

